

Hotel Kastanienhof · Am Bahnhof 7 · D-85435 Erding

**Sie sind Gastgeber mit Leib & Seele und haben Freude daran unseren internationalen Gästen einen herzlichen Empfang und einen reibungslosen Aufenthalt zu bereiten?**

Wir sind ein privat geführtes 4-Sterne Hotel in Erding und bieten mit unseren 90 Zimmern, 4 Tagungsräumen, Restaurant, Bistro-Bar, Biergarten und Wellnessbereich sowohl Airline-Crews als auch Tagungsgästen, Geschäftsreisenden und Kurzurlaubern ein zu Hause auf Zeit in dem sie sich rundum wohlfühlen.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/n

### **Front Office Mitarbeiter (m/w/d)**

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Check in und Check Out
- Gästebetreuung und -beratung
- Reservierungsannahme- und Bearbeitung
- Erstellen von Gästerechnungen
- Bedienen der Telefonzentrale
- Erledigung administrativer Abteilungsaufgaben

Wir wünschen uns:

- abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach und möglichst erste Berufserfahrung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- starke Gast- und Serviceorientierung
- eine engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild und sympathisches Auftreten
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Sonderleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Aufstiegschancen innerhalb des Unternehmens
- bei Bedarf Personalunterkunft

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:**

Hotel Kastanienhof, Frau Freudenberg, Am Bahnhof 7, 85435 Erding, Email:  
bewerbung@kastanienhof-erding.de